



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Окръжна прокуратура – Видин
гр. Видин, ул. Дунавска № 14

ПРОКУРАТУРА НА РБ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА

№ 04.07/2016г.

гр. Видин

Тел 601 051

ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ВИДИН

Глава I

Общи положения

Чл. 1.(1) Настоящите правила имат за цел да регламентират реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Видин, съобразно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Утвърдените със Заповед РД - 02-13 от 21.06.2016г. на Главния прокурор на Република България Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор в Прокуратурата на Република България, в сила от 01.07.2016г.

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Окръжна прокуратура – Видин.

(3) Окръжна прокуратура – Видин създава и съхранява информация, която е обществена, по смисъла на ЗДОИ.

(4) Официална обществена информация е информацията, която се съдържа в актовете на Окръжна прокуратура – Видин при осъществяване на правомощията ѝ.

(5) Службена обществена информация е информацията, която се събира, създава и съхранява от Окръжна прокуратура – Видин във връзка с

официалната информация, както и по повод дейността на Окръжна прокуратура – Видин и на нейната администрация.

(6) Информация от обществения сектор е всяка информация по смисъла на ал. 2, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Окръжна прокуратура – Видин.

(7) Достъп до информация, свързана с материали по разследване по конкретна прокурорска преписка (досъдебно производство), не се предоставя по реда на ЗДОИ.

Чл. 2. Административният ръководител на Окръжна прокуратура – Видин, съгласно т. 2 от Заповед № РД-04-230 от 21.06.2016г. на Главния прокурор на Република България е определен да взема решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура – Видин и да уведомява заявителите за липсата на исканата обществена информация.

Чл. 3. (1) Достъпът до обществена информация се осъществява при съблюдаването на следните принципи, съгласно чл. 6 от ЗДОИ:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация и на личните данни;
5. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Правото на достъп до обществена информация не може да се упражнява в случаите, когато искането за информация е насочено срещу правата и доброто име на други лица, националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала, както и в случаите на засягане на защитена от закона тайна, по аргумент на чл. 7 от ЗДОИ.

Раздел II

Субекти на правото на достъп до обществена информация

Чл. 4. (1) Всеки гражданин на Република България и чужденец има право на достъп до обществена информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Чл. 5. Лицата по чл. 4 могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация, без да доказват наличието на законов интерес и без да разясняват причините и целите за упражняване на това право. Те не

могат да бъдат ограничавани на основата на раса, народност, етническа или политическа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Глава II

Ограничения на правото на достъп до обществена информация

Чл. 6. (1) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничаван, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Окръжна прокуратура - Видин и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации и др.);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията на Окръжна прокуратура – Видин.

(2) Ограничението по ал. 1 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация, както и при наличие на надделяващ обществен интерес, по смисъла на § 1, т. 6 от ПЗР на ЗДОИ.

(3) Достъп до обществена информация се отказва, когато:

1. исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по ал. 1;

2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те изрично са отказали предоставянето на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(4) В случаите по ал. 3 Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин може да предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Глава III

Процедура по предоставянето на достъп до обществена информация

Раздел I

Заявление за достъп и устно запитване. Регистрация.

Чл. 7. (1) Административният ръководител на Окръжна прокуратура – Видин предоставя достъп до обществена информация, въз основа на писмено заявление или на устно запитване.

(2) Заявленията се адресират до административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин.

Чл. 8. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се подава в писмена форма и следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

2. описание на исканата информация;

3. посочване на предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. адрес за кореспонденция със заявителя;

5. подпис на лицето или неговия представляващ.

(2) Подадените по електронна поща и по факс заявления се считат за писмени, ако съдържат реквизитите по ал. 1, т. 1-4.

(3) Писменото заявление за достъп до обществена информация може да се изготви по образец (**Приложение №1**) или в свободен текст.

(4) В случаите, когато не е ясен предметът на исканата информация или когато е формулирана много общо, административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин задължително изпраща уведомление до заявителя за уточняване.

Чл. 9. (1) Подаденото писмено заявление за достъп до обществена информация, включително по електронна поща или факс, се регистрира незабавно в деловодството на Окръжна прокуратура – Видин.

(2) За устно запитване, прието в Окръжна прокуратура – Видин от съдебен служител се съставя протокол по образец (**Приложение № 2**).

(3) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания се регистрират в Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС) от съдебен деловодител при Окръжна прокуратура – Видин. Завеждат се във входящия регистър, като по преписката се регистрират: заявлението/протоколът, имената на заявителя, входящ номер на заявлението, дата и кратко описание на поисканата информация, на който орган е възложено разглеждането на заявлението, номер и дата на

решението, видът на предоставения достъп, постъпили жалби и съдебни решения по тях.

(4) Материалите по преписката се съхраняват ведно с Регистъра на заявленията за достъп до обществена информация, създаден и поддържан в Окръжна прокуратура – Видин.

Раздел II

Разглеждане на заявленията и вземане на решение по исканията за

достъп до обществена информация. Срокове.

Чл. 10. В 14-дневен срок от датата на регистриране на заявленията, Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин:

1. оставя без разглеждане заявленията, които не съдържат:

а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

б) описание на исканата информация;

в) адреса за кореспонденция със заявителя, както и в случаите, когато заявителят не уточни предмета на поисканата обществена информация до 30 дни от уведомлението по чл. 29 ЗДОИ;

2. препращат заявленията, когато не разполагат с исканата информация, но имат данни за нейното местонахождение извън Окръжна прокуратура – Видин, за което уведомява заявителя;

3. уведомява заявителя за това, че:

а) Окръжна прокуратура – Видин не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение;

б) търсената информация не е обществена информация или достъпът до нея се осъществява по специален ред;

4. се произнася по заявленията за достъп с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 11. (1) Административният ръководител на Окръжна прокуратура – Видин разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок, който започва да тече след датата на регистрирането им или от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;

2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - с не повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал. 2, Административният ръководител на Окръжна прокуратура – Видин изпраща уведомление до заявителя, в което посочват причините за удължаване на срока.

Раздел III

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 12. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация – пълен или частичен достъп;

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

Чл. 13. Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин е длъжен да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите когато:

1. за спазването ѝ няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;

3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация или до нарушаване на авторските права.

Раздел IV

Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 14. (1) Когато са налице основанията на чл. 6, ал. 3 от настоящите правила, Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин отказва да осигури достъп до исканата информация.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 15. (1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;
2. дата на приемане;
3. ред за обжалване.

(2) Решенията на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд – Видин, по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Раздел V

Фактическо предоставяне на достъпа до обществена информация

Чл. 16. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи и представяне на платежен документ.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация (**Приложение № 3**) се заплащат по цени определени от министъра на финансите със заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. за определяне на нормативи за разходи при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя (ДВ, бр. 98 от 2011 г.)

(3) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от системния администратор на Окръжна прокуратура – Видин, под ръководството на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин.

(4) Достъпът до обществена информация се предоставя във формата, посочена от заявителя, която може да бъде:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Чл. 17. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя лично или на упълномощено от него лице, срещу представяне на писмено пълномощно, освен когато за получаването на информацията е посочен електронен адрес, съгласно чл. 35, ал. 3 ЗДОИ.

(2) За предоставянето на достъп се съставя протокол (**Приложение № 4**), който се подписва от заявителя и от съдебен деловодител при Окръжна прокуратура – Видин.

Преходни и Заключителни разпоредби:

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 17, ал.1 от Утвърдените със Заповед РД - 02-13 от 21.06.2016г. на Главния прокурор на Република България Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор в Прокуратурата на Република България, в сила от 01.07.2016г.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура – Видин със заповед и се прилагат за неопределен период от време.

§ 3. Персоналните отговорности и задължения на магистратите и съдебните служители от Окръжна прокуратура – Видин, ангажирани с изпълнението на дейностите по чл. 1, ал.1 /извън тези, които са прерогатив на Окръжния прокурор/ се уреждат със заповед на Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура – Видин.

Изготвил:.....
/Ивайло Таков/